

Administratief medewerker

Als administratief medewerker ben je samen met je collega's verantwoordelijk voor de uitvoering van operationele processen, en diverse administratieve taken. Maar waarom kiezen voor DeclaCare als werkgever? Omdat je bij ons bijdraagt aan een toegankelijke zorg voor onze patiënten!

Jouw rol

Jouw werkzaamheden bestaan onder andere uit het te woord staan van zorgprofessionals en patiënten, verwerking van orders, declareren van recepten en controleren van facturen. Uiteraard onderhoud je ook telefonisch en schriftelijk contact met onze klanten en verricht je overige administratieve en ondersteunende werkzaamheden.

Over DeclaCare

DeclaCare is een medisch speciaalzaak voor artikelen in de wond- en compressiezorg en onderdeel van de BENU / Brocacef groep. Consumenten of zorgprofessionals bestellen deze wond- en compressieartikelen met een gelding voorschrift bij DeclaCare via bestelportaal OVIS, via mail of telefoon. Door een uitstekende relatie met de fabrikanten en een goede samenwerking met ons moederbedrijf Brocacef, kan DeclaCare alle artikelen leveren die in de markt beschikbaar zijn en heeft het bovendien met alle verzekeraars een contract, waardoor alle wond- en compressiezorg geleverd en gedeclareerd kan worden.

Doordat DeclaCare een maatwerk klantportaal biedt en collega's heeft die op een vriendelijke en duidelijk wijze de werkwijze en mogelijkheden met de klanten bespreekt, staat DeclaCare in de markt bekend als een zorgpartner die de 'zorg ontzorgt'.

Wij geloven dat we met kennis van de zorg, een klantgerichte aanpak en een goede bereikbaarheid een goede bijdrage kunnen leveren aan de zorg.

Wat jij hiervoor terug krijgt

- Een salaris tussen de €2.455 en €3.746 (afhankelijk van kennis en ervaring en op basis van een 36-urige werkweek);
- 8% vakantiegeld;
- 4% eindejaarsuitkering
- Reiskostenvergoeding;
- Toegang tot de Brocacef Academy en Ontwikkelplein, een uitgebreid aanbod aan trainingen voor jouw persoonlijke ontwikkeling;
- Pensioenregeling;
- Collectieve verzekeringen;
- De mogelijkheid om naar keuze fiscaal voordelig producten aan te schaffen via het platform Fiscfree, waaronder bijvoorbeeld een (elektrische) fiets;
- Er is een actieve personeelsvereniging met het gehele jaar door allerlei activiteiten;
- Werken bij een organisatie met ruimte voor talent en persoonlijke groei.

Wie jij bent

- Mbo werk- en denkniveau;
- Zorgervaring is een pré
- Klantgerichte houding
- Een 'hands-on' mentaliteit en zeker geen 9 tot 5 houding;
- Actuele kennis van geautomatiseerde gegevensverwerking; kennis van MS-office;
- Kunnen werken in teamverband, daarnaast zelfstandigheid, accuraat, stressbestendig en flexibel;
- Goede mondelinge en schriftelijke communicatie.
- Je bent mensgericht, vooruitstrevend en verantwoordelijk, passend bij onze kernwaarden.

Over Brocacef

Brocacef Groep bestaat uit een groep bedrijven die zich dagelijks inzetten voor de gezondheid van mensen. Met de merken Brocacef en BENU is de organisatie daar waar mensen behoefte hebben aan advies over een gezonde leefstijl, de juiste medicijnen, zelfzorgproducten en medische hulpmiddelen. Thuis, in ziekenhuizen, instellingen en in apotheken. In de zakelijke markt bedient Brocacef een grote diversiteit aan zorgverleners. Van apotheken en apotheekhoudende huisartsen tot zieken-, verzorgings- en verpleeghuizen en farmaceutische producenten. Op de consumentenmarkt zijn we in het hele land zichtbaar én dichtbij met onze keten van BENU

Apotheken. Bij Brocacef Groep werken ca. 5.400 medewerkers. Brocacef Groep is onderdeel van de PHOENIX group in Mannheim.

Interesse?

Solliciteer dan direct! Toch nog vragen? Neem dan contact op met Frank de Wever, via +31 6 28 42 54 61.

**Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld*

***Een integriteitscontrole via het waarschuwingsregister van de stichting Fraude Aanpak*

Detailhandel is onderdeel van de sollicitatieprocedure