

Administratief medewerker workforce

Locatie:

Brocacef BV / Brocacef BV

Ben jij een organisatietalent met oog voor detail en wil je werken in een veelzijdige administratieve rol. Dan zijn wij op zoek naar jou als onze nieuwe administratief medewerker workforce!

Minimaal - maximaal aantal uur:

32 - 40

Jouw rol

Voor onze vestiging in Amsterdam zijn wij op zoek naar een enthousiaste administratief medewerker Workforce. In deze rol ben jij het eerste aanspreekpunt voor zowel interne als externe bezoekers en draag je zorg voor de bezoekersregistratie. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor diverse administratieve taken en zorg je ervoor dat de dagelijkse operationele processen vlekkeloos verlopen.

Je werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Ontvangst van interne en externe bezoekers en zorgdragen voor de correcte bezoekersregistratie
- Bestellen en controleren van niet-handelsgoederen
- Uitvoeren van een eerste controle op facturen
- Urenregistratie van medewerkers en uitzendkrachten
- Verzamelen van managementinformatie, bestanden en rapportage
- Verzorging van maandafsluitingen
- Verwerken van in- en uitdiensttredingen
- Aanmaken en beheren van toegangspassen en badges

Over de afdeling

De afdeling Workforce Administratie vormt een belangrijke schakel binnen onze organisatie. Vanuit deze afdeling zorgen we voor een correcte en tijdige verwerking van personeels-, uren- en verlofadministratie en ondersteunen we de operatie met rapportages, managementinformatie en administratieve processen. Als team hebben we de focus op service, nauwkeurigheid en samenwerking. Daarnaast zijn wij het aanspreekpunt voor medewerkers, leidinggevend en externe partners en dragen wij dagelijks bij aan een efficiënte en goed georganiseerde werkomgeving.

Wat jij hiervoor terug krijgt

- Een salaris conform CAO Brocacef in schaal G (€3.086 tot €3.961) op basis van 40 uur en afhankelijk van kennis en ervaring;
- Pensioenregeling;
- Collectieve verzekeringen;
- 25 vakantiedagen;
- 8% vakantiegeld;
- Reiskostenvergoeding;
- Toegang tot Brocacef Ontwikkelplein; een zeer groot (online) trainings- en opleidingsaanbod voor jouw persoonlijke ontwikkeling;
- De mogelijkheid om naar keuze fiscaal voordelig producten aan te schaffen via het platform Fiscfree, waaronder bijvoorbeeld een (elektrische) fiets;
- Er is een actieve personeelsvereniging met het gehele jaar door allerlei activiteiten.

Wie jij bent

- MBO werk- en denkniveau in een administratieve richting;
- Minimaal 2 jaar ervaring in een vergelijkbare administratieve functie;
- Goede beheersing van de Nederlandse taal, zowel mondeling als schriftelijk;
- Je bent comfortabel met basis communicatie in het Engels;
- Goede kennis van Microsoft Office (Word, Excel, Outlook);
- Je bent een echte teamplayer en staat graag klaar voor je collega's;

- Een nauwkeurige en gestructureerde werkwijze;
- Proactieve, stressbestendige houding en goede communicatieve vaardigheden;
- Je bent mensgericht, vooruitstrevend en verantwoordelijk, passend bij onze kernwaarden;
- Je bent beschikbaar voor minimaal 32 uur per week;
- Je bent flexibel beschikbaar tussen 7:30-18:00uur;
- Je kan op donderdag en vrijdag werken.

Over Brocacef

Brocacef Groep bestaat uit een groep bedrijven die zich dagelijks inzetten voor de gezondheid van mensen. Met de merken Brocacef en BENU is de organisatie daar waar mensen behoefte hebben aan advies over een gezonde leefstijl, de juiste medicijnen, zelfzorgproducten en medische hulpmiddelen. Thuis, in ziekenhuizen, instellingen en in apotheken. In de zakelijke markt bedient Brocacef een grote diversiteit aan zorgverleners. Van apotheken en apotheekhoudende huisartsen tot zieken-, verzorgings- en verpleeghuizen en farmaceutische producenten. Op de consumentenmarkt zijn we in het hele land zichtbaar én dichtbij met onze keten van BENU Apotheken. Bij Brocacef Groep werken ca. 5.500 medewerkers. Brocacef Groep is onderdeel van de PHOENIX group in Mannheim.

Interesse?

Solliciteer dan direct! Toch nog vragen? Neem dan contact op met Tamara Cabenda, via tcabenda@brocacef.nl.

**Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld*

***Een integriteitscontrole via het waarschuwingsregister van de stichting Fraude Aanpak Detailhandel is onderdeel van de sollicitatieprocedure*